

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет



УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Тюпаков К.Э.
(протокол от 17.05.2024 № 9)

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Экономика фирмы и отраслевых рынков

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 9 з.е.
в академических часах: 324 ак.ч.

2024

Разработчики:

Заведующий кафедрой, кафедра институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Гайдук В.И.

Рецензенты:

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 №939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н.

Согласование и утверждение

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---|--|-------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента | Руководитель образовательной программы | Гайдук В.И. | Согласовано | 15.05.2024, № 36 |

1. Цель, формы и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по образовательной программе высшего образования: направление подготовки 38.04.01 Экономика, профиль подготовки Экономика фирмы и отраслевых рынков.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования: направление подготовки 38.04.01 Экономика, профиль подготовки Экономика фирмы и отраслевых рынков.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 324 академических часов (9 зачетных единиц). Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы осуществляется в течение 6 недель.

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся

1. Формирование стратегии развития экономических субъектов отраслевого рынка
2. Направления совершенствования инвестиционного менеджмента в фирме.
3. Совершенствование управления внутрикорпоративными конфликтами.
4. Совершенствование управления институциональными преобразованиями в отраслях национальной экономики.
5. Формирование вертикально- и горизонтально-интегрированных хозяйственных структур в экономике.
6. Диверсификация экономики фирм: основные тенденции и оценка эффективности
7. Совершенствование инструментов внутрифирменного и Отратегііеско- го планирования
8. Направления развития отраслевого рынка региона
9. Реинжиниринг бизнес-процессов фирмы
10. Направления совершенствования финансово-хозяйственной деятельности фирмы.
11. Управление стоимостью фирмы
12. Направления повышения конкурентоспособности фирмы
13. Корпоративная социальная ответственность.
14. Оценка конкурентоспособности фирмы на внутреннем и внешнем
15. Управление конкурентоспособностью фирмы на отраслевом рынке
16. Антикризисное управление и направления реструктуризации фирмы
17. Состояние и основные направления совершенствования системы управления персоналом фирмы
18. Направления повышения эффективности функционирования фирмы на отраслевом рынке
19. Повышение эффективности использования ресурсов фирмы
20. Состояние и основные направления совершенствования внешнеэкономической деятельности фирмы
21. Совершенствование инструментов и методов корпоративного менеджмента
22. Развитие методов принятия инвестиционных решений в фирме
23. Совершенствование инструментов и методов стратегического маркетинга в фирмах
24. Маркетинговые технологии в управлении фирмой
25. Совершенствование корпоративного налогового менеджмента

26. Совершенствование системы корпоративного информационного обеспечения
27. Управление фирмой в контексте информационной трансформации
28. Цифровизация экономики фирмы
29. Совершенствование механизмов ценообразования в фирме
30. Разработка производственной стратегии фирмы на отраслевом рынке
31. Развитие инфраструктуры отраслевых рынков
32. Совершенствование управления рисками в фирме
33. Формирование системы управления затратами хозяйствующих субъектов.
34. Состояние и основные направления совершенствования корпоративной инвестиционной политики
35. Состояние и основные направления совершенствования отраслевой инвестиционной политики
36. Методы оценки рыночной стоимости земельных участков фирмы
37. Состояние и перспективы развития отраслей национальной экономики
38. Формирование системы контроллинга в фирме
39. Формирование системы мониторинга развития отраслей экономики
40. Управление интеллектуальной собственностью фирмы
41. Управление производственной программой подразделений фирмы
42. Управление проектами и программами фирмы
43. Формирование механизмов устойчивого развития экономики отраслей (фирм).
44. Совершенствование инновационной деятельности фирмы

3. Перечень рекомендуемой литературы

1. ГАЙДУК В. И. Организация и проведение государственной итоговой аттестации: метод. рекомендации / ГАЙДУК В. И., Погребная Н. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 82 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11258> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке
2. ГАЙДУК В. И. Организация и проведение государственной итоговой аттестации: метод. рекомендации / ГАЙДУК В. И., Погребная Н. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 82 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11258> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Бизнес-анализ деятельности организации: Учебник / Л.Н. Усенко, Ю.Г. Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.]; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - 1 - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2021. - 560 с. - 978-5-16-006948-7. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1245/1245073.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://ej.kubagro.ru> - Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ
2. <https://znanium.com/> - Znanium.com
3. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система Лань

5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся в со-ответствии с Пл КубГАУ 2.5.8 «Выпускная квалификационная работа»

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоя-тельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую реше-ние задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соот-ветствующей области профессиональной деятельности, демонстрирует уро-вень подготовленности выпускника к самостоятельной профес-сиональной де-ятельности.

Выпускная квалификационная работа подлежит защите, которая явля-ется неотъемлемой частью государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа содержит системный анализ тео-ретических знаний, известных технических и технологических решений, сло-жившейся практики хозяйственной деятельности, элементы самостоятельных теоретических или экспериментальных исследований.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом освоения обучающимся образовательной программы определенного уровня и выполняется с целью демонстрации достигнутых результатов обучения, в том числе:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний и умений;
- приобретение практических навыков при решении конкретной науч-ной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспери-ментальных исследований;
- оптимизация проектно-технологических и экономических решений;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результа-тов научных и экспериментальных исследований, оценка их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;
- подведение результатов осуществления практико-ориентированного обучения.

Закрепление за обучающимся конкретной темы выпускной квалифика-ционной работы осуществляется на основании личного письменного заявле-ния, поданного на имя заведующего выпускающей кафедры. Предваритель-но тема выпускной квалификационной работы должна быть согласована с потенциальным руководителем, который визирует заявление обучающегося.

Научным руководителем выпускной квалификационной работы сту-дента, обучающегося по направленности «Экономика фирмы и отраслевых рынков», может быть научно-педагогический работник кафедры, имеющий ученую степень (доктора или кандидата экономических наук). Назначение руководителя выпускной квалификационной работы производится заведую-щим выпускающей кафедры из числа наиболее квалифицированных педаго-гических кадров с учетом пожеланий студента.

Руководители выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора университета.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- разработка совместно с обучающимся задания для выполнения вы-пускной квалификационной работы;
- согласование графика выполнения выпускной квалификационной ра-боты, сроков

представления материалов работы на проверку;

- осуществление консультаций студента, во время которых выдаются конкретные задания по изучению нормативных материалов, специальной литературы, сбору и анализу фактического материала, обсуждаются со студентом результаты проделанной работы, даются конкретные конструктивные замечания и рекомендации по тексту выпускной квалификационной работы;
- осуществление контроля подготовки и представления к защите в установленные сроки выпускной квалификационной работы;
- участие в подготовке доклада и иллюстрационного материала на защиту выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Отзыв должен содержать: суждение о качестве выполнения заданий по выпускной квалификационной работе, информацию об уровне профессиональной компетентности выпускника, вывод о его пригодности к профессиональной деятельности, оценку личности выпускника;
- допуск к предварительной защите на кафедре и окончательной защите подготовленной выпускной квалификационной работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающийся должен выполнить ряд взаимосвязанных действий:

- выбор темы исследования;
- изучить нормативно-правовые документы Российской Федерации;
- сделать обзор специальной экономической литературы по теме исследования;
- сбор, анализ и обобщение материалов по избранной теме
- провести экономический анализ деятельности организации и ее отдельных аспектов по выбранному направлению исследования;
- на основании проведенного исследования сформулировать выводы и разработать конкретные предложения, позволяющие выполнить, поставленные в выпускной квалификационной работе задачи;
- оформление выпускной работы;
- представление ВКР на рецензирование и определение оригинальности текста;
- защита выпускной квалификационной работы.

Рекомендации и предложения выпускника, представленные в выпускной квалификационной работе, должны содержать степень его самостоятельности и личного творчества, приносить определенный экономический эффект, что может быть подтверждено справкой (актом) организации об их рассмотрении и принятии к внедрению (составляется в произвольной форме).

Выпускная квалификационная работа обучающегося по направлению «Экономика фирмы и отраслевых рынков», представленная в Государственную экзаменационную комиссию, должна соответствовать квалификационным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков» (уровень магистратуры), а выпускник должен продемонстрировать сформированные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ разработанных выпускающими кафедрами и утвержден методической комиссией факультета, представлен в Приложении А.

При выборе темы обучающийся должен учесть свою теоретическую и профессиональную подготовку, опыт работы, участие в выполнении НИРС, а также тематику выполненных в процессе обучения курсовых работ (проектов), докладов. Тематика выпускной квалификационной работы должна строго соответствовать профилю обучения по направлению.

По структуре работа должна состоять из последовательно расположенных основных элементов, которые включают:

- титульный лист (приложение А);
- реферат;
- содержание;

- введение;
- теоретическая часть (первая глава);
- практическая часть (вторая глава);
- рекомендательная часть (третья глава);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Выпускная квалификационная работа выполняется на белой нелинованной бумаге формата А4 (210×297 мм).

В реферате указываются параметры ВКР:

- объем работы в страницах, количество глав, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;
- перечень ключевых слов (от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей степени характеризуют ее содержание; приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые);
- аннотация (до 500 символов, отражает основное содержание и результат ВКР);
- текст реферата (цель и задачи исследования; объект научного исследования; предмет исследования; теоретическая основа работы; научная новизна работы; практическая значимость исследования; апробация результатов исследования; информация о публикации результатов исследования).

Содержание включает наименования частей работы, начиная с введения, а в правой стороне листа указываются номера страниц. Перед наименованием разделов, глав и параграфов пишутся их номера.

Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, определяется цель исследования, формулируются содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость, используемые источники информации, выбираются методы исследования.

Актуальность работы в целом оценивается с точки зрения теоретической установки, которой придерживается обучающийся, или того научного вклада, который он вносит в ее разработку. Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы, ее значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

От доказательства актуальности выбранной темы переходят к формулировке цели исследования и постановке задач, решение которых позволит достигнуть поставленную цель. Формулировать задачи необходимо четко и ясно, поскольку описание их решения составляет содержание глав выпускной квалификационной работы. После этого необходимо определить объект и предмет исследования.

Предмет исследования – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание исследователя, именно предмет определяет тему выпускной квалификационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Необходимо показать методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу ВКР, ее новизну, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

Гипотеза (предположение) зачастую является основой для изложения определённой теории, в частности, когда ее удастся подтвердить практическим путем, используя для этого проведения какого-либо опыта. Как правило, гипотеза занимается описанием структуры предмета и является своеобразным прогнозированием итогового результата исследования, что сможет показать, насколько оно целесообразно и востребовано.

После того, как гипотеза подтверждена, можно начинать доказывать научную новизну тех результатов, что были получены в процессе проведения определённого опыта. Кроме того, чтобы построить конкретное предположение, стоит создать несколько вероятных путей, по которым может пойти само исследование.

Научная новизна в исследовании – это то, чего еще не было в трудах по определенной теме или в конкретной научной сфере (новая проблема, которая еще не рассматривалась или не

имела основательного изучения, новый подход к решению старых проблем, применение новых методов и др.).

Для выпускной квалификационной работы вполне достаточно 3-4 пунктов научной новизны. Каждый пункт должен отражать:

- что сделано и начинаться с глаголов: предложено, выявлено, разработано, сформулировано (т. е. должен описать кратко, ясно, понятно научный результат);
- чем это отличается от уже существующего в науке по данному вопросу;
- что конкретно это дает стране, науке – экономический, технический, технологический, управленческий результаты.

Теоретическая значимость – это признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом.

Практическая значимость – это критерий, определяющий место результатов исследования в жизни, его реальную пользу. Данный критерий отражается в вводной части научной работы и находит подтверждение в заключении.

В заключительной части введения необходимо кратко описать структуру работы.

Во введении обучающийся должен продемонстрировать:

- применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;
- способность обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.

В первой главе раскрываются теоретические основы проблемы как экономической категории. На основе изучения имеющейся отечественной и переводной зарубежной научной и специальной литературы по теории и практике анализируемых в работе проблем и нормативных материалов дается их оценка, обосновываются собственные позиции обучающегося.

Описание объекта исследования должно быть дано четко. Рекомендуется критически проанализировать проблемы функционирования аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

Автор выпускной квалификационной работы должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе. Не допускается пересказывания содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Стиль изложения должен быть научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены научных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

В первой главе обучающийся должен продемонстрировать:

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- способность применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.

Содержание 2-й главы выпускной квалификационной работы определяется спецификой темы при соблюдении общих требований. Исследование проблемы и анализ должны быть целевыми и глубокими и определяться темой работы.

В нем дается характеристика объекта (-ов), на материалах которого выполняется работа, проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных

методов, включая экономико-математические. Автор не должен ограничиваться констатацией фактов, а выявлять тенденции развития объекта (-ов), вскрывать недостатки и анализировать причины, их обусловившие, намечать пути их возможного устранения.

Проведенный в данном разделе анализ исследуемой проблемы с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта является базой для разработки конкретных предложений. От полноты и качества его выполнения зависит обоснованность предлагаемых автором мероприятий. В разделе необходимо рассмотреть:

- специфику и динамику развития отрасли и отраслевого рынка, стратегии поведения экономических агентов на рынке, прогнозы основных социально-экономических показателей деятельности отрасли, региона и экономики в целом;
- размещение и природно-экономические условия производственной деятельности фирмы;
- специализацию и размеры производства;
- производственную структуру, корпоративный менеджмент, анализ экономических служб и подразделений организации;
- наличие и размер производственного потенциала, факторы организации производства, системы управления ресурсосбережением, закупками и процессами стратегического и тактического планирования фирмы;
- диагностику проблем деятельности фирмы, стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами;
- результаты финансовой деятельности;
- эффективность работы объекта (ов) в целом;

С учетом темы работы в этой главе необходимо самостоятельно и более подробно проанализировать фактическое состояние исследуемого объекта (ов).

Анализируемый период должен охватывать 3–5 смежных календарных лет, особенно при анализе экономических показателей. Из общих требований необходимо также учитывать проведение количественной и качественной оценки явления, действующую практику управления различными средствами и процессами.

В качестве иллюстрации и доказательства полученных выводов приводятся аналитические таблицы и расчеты, графические способы отражения результатов анализа, в конце главы делаются выводы.

Анализ должен выявить недостатки, неиспользуемые резервы и наметить дальнейшие пути их устранения (недостатков) и использования (резервов).

Во второй главе обучающийся должен продемонстрировать:

- способность обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;
- способность принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
- способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- способность осуществлять научно-методологическую деятельность в профессиональной деятельности.

Руководствуясь результатами и выводами по аналитической главе работы, выпускник в следующей (3-ей главе) намечает и дает обоснование основных путей (направлений) по устранению выявленных недостатков и реализации резервов.

В третьей главе обучающийся должен продемонстрировать:

- способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- способность организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- способность эффективно, сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта;
- способность управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта;
- способность разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга;
- способность осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации, в том числе определять направления развития и разрабатывать стратегии

управления изменениями в организации;

– способность осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне организации;

□ способность разрабатывать перспективные методы, модели и механизмы организации и планирования в фирме;

□ способность осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации;

□ способность осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами.

В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические предложения и рекомендации, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Заключение должно быть прямо связано с теми целями и задачами, которые сформулированы во введении. Здесь даются выводы и обобщения, вытекающие из всей работы, даются рекомендации, указываются пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы.

Хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной квалификационной работы полностью выполнены.

В заключении должны быть представлены:

– общие выводы по результатам работы;

– оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

– предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в экономическую деятельность.

Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

В заключении обучающийся должен показать:

– способность организовать исследования и разработать перспективные методы, модели и механизмы организации и планирования в фирме;

– способность осуществлять научно-методологическую деятельность в профессиональной деятельности.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и содержать не менее 50 наименований литературных источников, в том числе зарубежных. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке выпускной квалификационной работы и на которые имеются ссылки в основной части работы. В списке использованной литературы обязательно следует указать и авторские публикации, которые были опубликованы автором (самостоятельно или в соавторстве) в процессе обучения в магистратуре.

Необходимо знать следующее:

Правомерное заимствование – обоснованное целями исследования цитирование в ВКР части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.

Некорректное заимствование – обоснованное целями исследования цитирование в ВКР части чужого текста, когда указанное заимствование оформлено с нарушением установленных правил цитирования. Некорректное заимствование не является попыткой присвоить авторство на чужое произведение (часть произведения).

Неправомерное заимствование – использование в ВКР чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования. Неправомерное заимствование является умышленным фактом и попыткой выдать чужой текст за свой, авторский. Неправомерное заимствование является формой плагиата, нарушением авторских прав путем присвоения авторства на чужое произведение (часть произведения).

Техническое заимствование – использование в тексте общеупотребительных выражений, научных терминов, наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций, названий нормативных актов, ГОСТов, СНИПов и (или) их текстов. Технические заимствования являются правомерными.

Самоцитирование – использование в ВКР текстов произведений ранее написанных обучающимся (научные статьи и работы, ВКР предыдущих уровней образования). Самоцитирование допускается, если оно оправдано целью исследования, источники опубликования указаны в списке использованной литературы.

Все необходимые информационные и иллюстрированные материалы приводятся в приложениях.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с принятыми требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы, разработанными на основании действующих ГОСТов.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление текста. Законченная работа выполняется на компьютере с использованием 14 размера шрифта и полуторного междустрочного интервала.

Текст работы располагается на одной стороне стандартного белого листа формата А4, при этом соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. На каждой странице размещают 28–30 строк, за исключением начальных, конечных и тех страниц, на которых расположены таблицы или иллюстрации. Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк. При переходе от изложения одной мысли к другой текст начинают с нового абзаца. При этом абзацный отступ должен быть равен пяти буквенным знакам.

Введение, каждый раздел (кроме подразделов), выводы и предложения, список использованной литературы, приложения начинают с новой страницы.

Нумерация страниц. Все страницы работы, включая титульный лист, задание, реферат, содержание, введение, разделы, выводы и предложения, список литературы, приложения должны быть пронумерованы сквозной нумерацией по всей работе, включая таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки. Титульный лист, задание, реферат включают в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на них не ставят.

Нумерация разделов и подразделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзаца. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например:

1 Типы и основные размеры

- Нумерация пунктов первого раздела документа

2 Технические требования

- Нумерация пунктов второго раздела документа

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

- 3 Методы испытаний

- 3.1 Аппараты, материалы и реактивы

- Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа

- 3.2 Подготовка к испытанию

- Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела документа

- Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется.

- Если текст документа подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах документа.

- Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь

порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

- а) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____
- в) _____

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3,4 интервалам, при выполнении рукописным способом – 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала, при выполнении рукописным способом – 8 мм.

Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Требования к стилю и языку изложения. Излагать материал следует четко, ясно, последовательно, применяя научную терминологию, избегая общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

В тексте академического стиля не принято делать ссылки на себя, но если это необходимо, то следует употреблять выражения в третьем лице, «автор полагает», «по мнению автора», или во множественном числе: «мы считаем», «по нашему мнению», «на наш взгляд» и т.д.

Использование в работе дословных цитат, цифровых данных, схем, формул, заимствованных из различных источников, обязательно должно сопровождаться ссылкой на источник (автора). Списывание без ссылки не допускается и является грубым нарушением научной этики.

Сокращения в тексте. Сокращения слов в тексте не допускаются, за исключением особых случаев, приведенных в правилах библиографического описания. Например, допускаются следующие сокращения то есть – т.е., и так далее – и т.д., и тому подобное – и т.п., и другие – и др., год (годы) – г. (гг), тысячи, миллионы, миллиарды – тыс., млн., млрд., рубли – руб., тонны – т (без точки), килограммы – кг (без точки), граммы – г (без точки). Могут применяться такие общеизвестные сокращения, как ЭВМ, АСУ, АПК и др. Разрешается применение узкоспециализированных сокращений с их детальной расшифровкой после первого упоминания. Например, ОПХ (опытно-производственное хозяйство). Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Если в работе приводится ряд числовых значений, имеющих одну и ту же единицу измерения, то ее указывают только в конце последнего числового значения. Например: 125, 347 и 963 тыс. руб., или 14, 49 и 78%.

Оформление таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Размещение таблицы должно быть удобным для чтения без поворота работы. Если это невозможно, то таблицу располагают так, чтобы для ее чтения нужно было повернуть работу по часовой стрелке.

На все таблицы, приведенные в работе, должны быть ссылки в тексте. При первой ссылке

указывается сокращенное слово «таблица» и её номер, например, (табл. 2). При повторной ссылке добавляется сокращенное слово «смотри», например, (см. табл. 2). Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистических сборников или другого источника, то необходимо сделать ссылку на первоисточник.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблиц, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставится прочерк. Таблицы за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1», или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы и в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и внизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Не допускается вводить графы «№ п/п» и «Единицы измерения».

Примечания и сноски к таблицам должны находиться на той странице, где помещена таблица.

Сноски к цифрам в таблице обозначаются звездочками.

Оформление иллюстраций. Все иллюстрации (графики, схемы и пр.) именуется рисунками. Они помещаются сразу после ссылки на них в тексте или на следующей странице. Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы. Если такое размещение невозможно, то рисунки располагают так, чтобы для их рассмотрения надо было повернуть работу по часовой стрелке.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Каждый рисунок сопровождается названием, которое помещается под рисунком в одну строку с его номером. Точку в конце названия не ставят.

Оформление формул. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Помещаемые в работе формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в

пределах всей работы. Номер формулы приводится в круглых скобках и помещается в крайнем правом положении на строке. Если в работе только одна формула, то она не нумеруется. После формулы ставится запятая, а на следующей строке, начиная со слова «где» с прописной буквы и без знаков препинания, даются пояснения значений символов и числовых коэффициентов в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

Формулы могут быть выполнены с помощью редактора формул или вписаны в машинописный текст, всех экземпляров дипломной работы (проекта) тщательно и разборчиво, полностью от руки тушью или чернилами (черной пастой).

Прописные и строчные буквы, надстрочные индексы в формулах должны обозначаться меткой. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры – 7:8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – не менее 2 мм.

Знаки, цифры, буквы быть одинаково опущены или подняты (по отношению к линии основной строки). Скобки необходимо писать так, чтобы они полностью охватывали по высоте заключенные в них формулы. Открывающие и закрывающие скобки одного вида должны быть одинаковой высоты. В случае применения одинаковых по начертанию скобок внешние скобки должны быть большего размера, чем внутренние.

Знак корня должен быть такой величины, чтобы он охватывал элементы подкоренного выражения. Знаки над буквами и цифрами необходимо писать точно над ними. При написании дробей, особенно многострочных, основная линия должна быть длиннее линии других дробей, входящих в состав данной формулы.

Условные буквенные обозначения физических, математических и других величин, а также условные географические обозначения должны соответствовать установленным стандартам. В тексте работы перед обозначением параметра дают его объяснение, например: «удельное сопротивление».

В формулах в качестве символов применяются обозначения, установленные соответствующими стандартами. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводятся непосредственно перед формулой.

Размерность одного и того же параметра в пределах всей дипломной работы (проекта) должна быть постоянной в одной из установленных стандартами единиц измерения.

Оформление приложений. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4 3, А4 4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

Оформление ссылок на источники. Использование в работе цитат, циф-ровых данных, а также мыслей и мнений, близких к оригиналу работ других авторов, должно сопровождаться обязательными библиографически-ми ссылками на источник информации. Цитаты следует заключать в кавычки.

Ссылка предусматривает расположение библиографической информации об источнике в списке литературы. При упоминании автора работы или работы в квадратных скобках указывается номер источника в пределах списка литературы, например: [8]. При ссылке на несколько работ одного автора или работы нескольких авторов приводят номера этих работ, например: [7, 9, 18], При ссылках на определённые страницы указывают порядковый номер источника и страницу, на которой расположен данный текст, например: [5, с. 8]. Если ссылаются на многотомное издание, кроме того, указывают номер тома, например: [12, т. 3, с. 98].

Оформление списка использованных источников. Список литературы размещается после основного текста работы. Все использованные документы должны быть пронумерованы и описаны в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»

6. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

| Оценки | Критерии |
|---------|--|
| Отлично | <p>Критерии оценки ВКР Оценка «отлично» - выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой (заданием), содержит элементы научной новизны и практической значимости, выводы обоснованы и являются итогом проведенного исследования</p> <p>Критерии оценки доклада Доклад соответствует содержанию ВКР. Продемонстрировано уверенное владение материалом, правильная и гармоничная интеграция элементов работы. Видно, что работа последовательна, целостна, креативна, имеет законченный вид, имеет практическое применение, присутствует наличие элементов научных исследований. Адекватное владение терминологией.</p> <p>Критерии оценки на вопросы членов ГЭК Доля правильных ответов от 86 % до 100 % - «отлично»</p> <p>Критерии оценки портфолио Характеризуется всесторонностью в отражении материалов трех блоков и высоким уровнем по всем критериям оценки. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях и очевидном прогрессе обучающегося.</p> |

| | |
|-------------------|--|
| Хорошо | <p>Критерии оценки ВКР Оценка «хорошо» – допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается неточность в логике вывода одного из наиболее значимого вывода; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.</p> <p>Критерии оценки доклада Доклад соответствует содержанию ВКР. Обнаруживается наличие необходимого материала, интеграция элементов работы. Содержание работы в целом соответствует цели, задачам, что нашло отражение в докладе. Владеет профессиональной терминологией.</p> <p>Критерии оценки на вопросы членов ГЭК Доля правильных ответов от 61 % до 85 % - «хорошо»</p> <p>Критерии оценки портфолио В портфолио полностью представлены материалы по блоку «Образовательная деятельность», по которому можно судить о высоком уровне сформированности компетенций. Отсутствуют материалы из остальных блоков портфолио</p> |
| Удовлетворительно | <p>Критерии оценки ВКР Оценка «удовлетворительно» – допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике изложения элементов научной новизны, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.</p> <p>Критерии оценки доклада Доклад соответствует содержанию ВКР. Из доклада видно, что имеется минимальный необходимый материал. Имеются ошибки в представленном материале. Обнаруживается плохое владение специфичной терминологией.</p> <p>Критерии оценки на вопросы членов ГЭК Доля правильных ответов от 31 % до 60 % - «удовлетворительно».</p> <p>Критерии оценки портфолио Полностью представлены документы по блоку «Образовательная деятельность», по которому можно судить о минимальном уровне сформированности компетенций. Отсутствуют материалы из остальных блоков портфолио.</p> |

| | |
|---------------------|---|
| Неудовлетворительно | <p>Критерии оценки ВКР Оценка «неудовлетворительно» – слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; затруднения в формулировке элементов научной новизны исследований; в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.</p> <p>Критерии оценки доклада Доклад не соответствует содержанию ВКР Из доклада видно, что работа не закончена, не оригинальна, имеются грубые ошибки при формулировании задач исследования, выборе методов. Работа фрагментирована, отсутствует взаимосвязь отдельных ее составляющих. Полностью отсутствует владение терминологией.</p> <p>Критерии оценки на вопросы членов ГЭК Доля правильных ответов до 30 % - «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии оценки портфолио Портфолио не представлено</p> |
|---------------------|---|

7. Описание материально-технической базы государственной итоговой аттестации

Помещения для проведения государственной итоговой аттестации представляют собой учебные аудитории для заседаний государственных экзаменационных комиссий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, практик, входящих в состав ОП.

Аудитории должны быть оснащены необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик образовательной программы.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию в соответствии с МИ КубГАУ 2.5.39 «Регламент работы апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)».

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной

комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии (протокол) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, дополнительно утвержденные университетом в пределах государственной итоговой аттестации по учебному плану.

Если невозможно установить срок прохождения аттестационного испытания в пределах государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по учебному плану, то он устанавливается не позднее 5 рабочих дней после окончания государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Срок прохождения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) устанавливается приказом ректора. Государственной экзаменационной комиссией (экзаменационной комиссией) по результатам прохождения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) выставляется оценка.

Результат прохождения аттестационного испытания оформляется протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

— об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Для выполнения решения апелляционной комиссии на заседании государственной экзаменационной комиссии принимается решение об аннулировании результата и выставлении нового. Результат аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставление нового результата оформляется протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.